



Kontaknommer
012 661 5568



E-pos
info@lsrhk.co.za



Adres
H/V Panorama- & Maraboeweg, Rooihuiskraal

28 Junie 2021

Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting (POPIA)

Voltooi asb. voorlopig die volgende "Google Form" skakel wat hieronder sowel as op bl. 2 verskyn teen Woensdag, 30 Junie 2021:

<https://forms.gle/8bffjouuV8FisNA28>

Ter wille van Covid-veiligheid sal 'n harde kopie van hierdie dokument gedurende Augustus 2021 uitgestuur word vir ondertekening deur u as ouer/wettige voog.

Inhoud van dokument

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Laerskool Rooihuiskraal: Prosedure vir toepassing van Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting (POPIA) | bl 2 |
| 2. | Kennisgewing ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting | bl 3 |
| 3. | Vrywaringsvorm met betrekking tot leerderfoto's/-beeldmateriaal/-video's | bl 5 |



1. Laerskool Rooihuiskraal: Prosedure vir toepassing van Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting (POPIA)

Die reg op privaatheid word deur die Grondwet beskerm en die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting (POPIA) verskans daardie reg met wetlike inwerkingtreding op 1 Julie 2021. Laerskool Rooihuiskraal verbind hom tot die beskerming van persoonlike inligting en tot die nakoming van die sperdatums vir sodanige regulasies. As deel van hierdie implementering en om aan POPIA-vereistes te voldoen, word toestemming vereis soos uiteengesit in punt 1 en 2 onder.

Neem asseblief kennis:

1. Die toestemming/vrywaring is gebaseer op die voorgestelde template van FEDSAS (Federasie van Verenigings van Beheerliggame van Suid-Afrikaanse Skole). Hierdie uiteensetting word beskou as 'n standaard vir beheerliggame en skole t.o.v POPIA.
2. Laerskool Rooihuiskraal vra nie toestemming tot enigiets anders as die huidige modus operandi nie. U toestemming word eenvoudig gevra sodat ons skool kan voortgaan met die manier waarop ons huidiglik persoonlike inligting en beelde verwerk.
3. Dit is vir Laerskool Rooihuiskraal van uiterste belang om die persoonlike inligting van ons skoolgemeenskap te beskerm.

Vrywaring vir die gebruik van beelde:

Laerskool Rooihuiskraal Vrywaringsvorm m.b.t. die leerderfotos, beeldmateriaal, videos:

Laerskool Rooihuiskraal poog om slegs spesifieke soort foto's te gebruik en te verseker dat beelde geskik is vir 'n skoolomgewing. Sodanige foto's dra by tot die bemaking van die skool en om die Laerskool Rooihuiskraal se etos en leeromgewing te kommunikeer.

Toestemming om persoonlike inligting te gebruik:

Laerskool Rooihuiskraal Toestemmingsvorm: Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting

Laerskool Rooihuiskraal poog om selektief te wees in die gebruik van inligting met spesifieke fokus op die uitvoering van die skool se rol as opvoedingsinstelling en in die belang van die bevordering van die leerders en die skool.

Prosedure:

- 'n Hardekopie van beide vorms vir ondertekening deur u as ouer (Vrywaringsvorm m.b.t. die gebruik van beelde en Toestemming om persoonlike inligting te gebruik) sal ter wille van Covid-veiligheid eers gedurende Augustus deurgegee word.
- 'n *Google Form* skakel <https://forms.gle/8bffjouuV8FisNA28> moet per leerder voltooi word.
- Sperdatum vir voltooiing van die *Google Form*. Woensdag, 30 Junie 2021.
- Navrae: carienfolscher@lsrhk.co.za.

2. Kennisgewing ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting

Toestemming om persoonlike inligting te gebruik:

- Deur toe te stem tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig _____ (ouer/wettige voog se volle naam en van) van 'n ingeskrewe leerder _____ (leerder se volle naam en van) by bogenoemde skool, hiermee vir LAERSKOOL ROOIHUISKRAAL vrywillig om my persoonlike inligting sowel as dié van die leerder te verwerk (met inbegrip van die name, straatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrek).
- Verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, insortering, stoor, bywerking of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik; die verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, koppeling sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.
- Hierdie toestemming is onmiddellik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting nagekom is.
- Die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is in die lig van die doel waarvoor dit verwerk word, en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPI geskied. Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.
- Daarbenewens neem u hiermee kennis dat LAERSKOOL ROOIHUISKRAAL persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die skool insamel en verwerk, soos wat die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 en ander tersaaklike onderwyswetgewing en -beleide voorskryf.
- Die tipe inligting sal afhang van die doel waarvoor dit ingesamel word, en sal ook slegs vir daardie doel verwerk word.
- Ingevolge artikel 11 van POPI kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word:
 - Indien die datasubjek, of 'n bevoegde persoon ingeval die datasubjek 'n kind is, tot verwerking toestem.
 - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handeling met die oog op die sluiting of nakoming van 'n kontrak waarin die datasubjek 'n party is.
 - Indien verwerking voldoen aan 'n plig wat die skool volgens wet opgelê word.
 - Indien verwerking 'n regmatige belang van die data subjek beskerm.
 - Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van 'n openbare regsplig.
 - Indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree.



U regte ingevolge hierdie toestemming:

U het die volgende regte:

- *Die reg om te weet watter inligting gehou word, hoe dit gebruik word, en wanneer die skool dit sal bekend maak.* Al voormelde inligting word vervat in ons Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting en ons Privaatheidsbeleid, wat beskikbaar is en bekom kan word by ons kantore of op ons webtuiste.
- *Die reg om u besonderhede reg te stel.* Die skool sal u inligting bygewerk probeer hou. Indien enige van u besonderhede egter verander, stel ons asseblief in kennis sodat ons rekords so akkuraat moontlik kan wees.
- *Die reg om u toestemming terug te trek.* U mag die toestemming wat u ons ingevolge hierdie vorm gee in enige stadium terugtrek. U terugtrekking moet op skrif geskied en aan die inligtingsbeampte van die skool gerig word. Teruggetrekte toestemming is nie terugwerkend van krag nie en sal dus nie enige vorige of bestaande gebruik van u inligting raak nie.

Toestemming om bemarkingsinligting te ontvang:

Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u inligting vir bemarkingsdoeleindes verwerk word, en verstaan u dat deur toestemming te gee, u bemarkingsmateriaal in die vorm van SMS'e, e-posse en dies meer van die skool kan ontvang.

Merk asseblief u antwoord hieronder:

Ek stem in

Ek stem nie in nie

Handtekening van ouer/voog

Datum



3. Vrywaringsvorm met betrekking tot leerderfoto's/-beeldmateriaal/-video's

Ek _____ (volle naam en van) as ouer/voog van 'n leerder _____ (volle naam en van) in LAERSKOOL ROOIHUISKRAAL, verleen hiermee toestemming aan LAERSKOOL ROOIHUISKRAAL om foto's/beeldmateriaal/video's van die kind soos in hierdie toestemmingsvorm aangedui word te vertoon as deel van:

- 'n demonstrasie/projek/aktiwiteit in die loop van klaskameronderrig;
- 'n voorbeeldprojek/-aktiwiteit vir gebruik in opvoedkundige werksessies, klaskamers, advertensies, ensovoorts deur die skool geskep is;
- die skool se webblaaie en sosialemediaplatforms (waaronder Facebook en Instagram);
- voorbeelde wat aan programuitgewers gegee, of wedstrydinskrywings wat by borge ingedien word;
- video-opnames vir 'n program in verband met die skool wat op 'n televisiestasie uitgesaai sal word; en/of
- enige gedrukte publikasie, wat insluit, dog nie beperk is nie tot, koerante, tydskrifte, jaarboeke, ensovoorts.

Deur hierdie toestemming te verleen, begryp ek dat die skool foto's/beeldmateriaal/video's van die leerder kan gebruik vir doeleindes soos om prestasies te vier en onderwysgeleenthede bekend te maak, soos wat die skoolbeheerliggaam en die skoolhoof goeddink, en dat sodanige gebruik vertoning in die skoolfotogalery kan insluit.

Ek verstaan voorts dat hoewel die skool wat met die foto's/beeldmateriaal/video's verbind word, geïdentifiseer sal word, en volwassenes wat in foto's/beeldmateriaal/video's verskyn by die naam genoem mag word, geen persoonlik identifiseerbare inligting van die leerder saam met enige foto/beeld/video gebruik sal word nie.

Ek onderteken hierdie vrywaringsvorm in die wete dat enige foto's/beeldmateriaal/video's wat op die skool se webtuiste gepubliseer word, deur verskeie nuusorganisasies, waaronder gedrukte, elektroniese en uitsaaimedia, bekom en gereproduseer kan word, en daarom vrywaar ek die skool van enige aanspreeklikheid wat kan ontstaan uit die gebruik van foto's/beeldmateriaal/video's van die leerder in skoolwebpublikasies.

Daarbenewens begryp ek dat daar moontlike gevare bestaan in verband met die publikasie van foto's,



beeldmateriaal en video's op 'n webtuiste, aangesien wêreldwye toegang tot die internet dit onmoontlik maak om te beheer wie toegang tot die inligting verkry.

Ek verstaan ook dat indien ek hierdie ooreenkoms wil herroep, ek dit in enige stadium kan doen deur 'n brief aan die skoolhoof te stuur.

Naam/name van leerder: _____

Naam van ouer/voog: _____

Adres: _____

Stad: _____ Poskode: _____

Telefoonnommer: _____

Epos adres: _____

Handtekening van ouer/voog: _____

Datum: _____

