



Kontaknommer
012 661 5568

E-pos
info@lsrhk.co.za

Adres
H/V Panorama- & Maraboeweg, Rooihuiskraal

EDUPAC REGISTRASIEVORM

Voltooi asseblief in duidelike drukskrif om te verseker dat inligting korrek op die stelsel ingelees word

- 1.1** Die Edupac Registrasievorm moet ten opsigte van elke leerder deur die leerder se ouers/voog **VOLLEDIG** voltooi word.
- 1.2** Die aansoek **móét** vergesel word met afskrifte van die volgende dokumente:
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gesertifiseerde Geboortsertifikaat van die leerder | <input type="checkbox"/> Bewys van woonadres / werkadres |
| <input type="checkbox"/> ID dokumente van ouers / wettige voogde | <input type="checkbox"/> Vorderingsverslag |
| <input type="checkbox"/> Bewys van voogskap | <input type="checkbox"/> Vorige skool se Oorplatingskaart |
| <input type="checkbox"/> Immunisering kaart | <input type="checkbox"/> Artikel 41 Skrywe (bladsy 5) |
| <input type="checkbox"/> Debietordermagtiging (bladsy 4) | <input type="checkbox"/> POPI Wet toestemming (bladsy 6) |
- 1.3** Die Edupac Registrasievorm moet onderteken word deur beide ouers / wettige voogde wat aanspreeklik is vir die betaling van die leerder se skoolfonds. Elke bladsy móét geparafeer word deur die ondertekendes.

2.1 LEERLING BESONDERHEDE

WATTER GRAAD WORD LEERDER INGESKRYF?	RR	R	1	2	3	4	5	6	7	DATUM VAN EERSTE SKOOLDAG BY LAERSKOOLOO ROOIHUISKRAAL	
VAN:											
GEBOORTENAME:								NOEMNAAM:			
IDENTITEITSNOMMER:											
GESLAG:	M	V	ANDER	TAAL:		NASIONALITEIT:		ETNIESEGROEP:			
GESTREMDHEID:								ALLERGIE:			
NAAM VAN NASKOOL:											
VORIGE SKOOL NAAM:											
VORIGE SKOOL TEL:						VORIGE SKOOL E-POS:					
NAAM VAN ANDER BOETIES/SUSSIES IN HIERDIE SKOOL:								GRAAD EN KLAS:			
NAAM VAN ANDER BOETIES/SUSSIES IN HIERDIE SKOOL:								GRAAD EN KLAS:			
WIE KAN IN 'N NOODGEVAL GEKONTAK WORD, INDIEN DIE LEERDER SE <u>OUERS</u> NIE BESIKBAAR IS NIE? (NAASTE FAMILIE OF VRIEND):											
NAAM EN VAN						NAAM EN VAN					
VERWANTSKAP AAN LEERDER						VERWANTSKAP AAN LEERDER					
TELEFOON						TELEFOON					
3. VOLTOOI <u>SLEGS</u> VIR GRAAD 1 INSKRYWINGS: AANLYN DEPARTEMENTELE REGISTRASIE BESONDERHEDE:											
GEbruikersNAAM "USER NAME":							WAGWOORD "PASSWORD":				
WA NOMMER:											
SLEGS VIR KANTOOR GEBRUIK											
EDUPAC ADMIN NR.						FAMILIE KODE					
KLAS				BESTAAN			NUUT			INGELEES	
KOMMENTAAR											
PARAAF VAN OUER / WETTIGE VOOG 1						PARAAF VAN OUER / WETTIGE VOOG 2					

4. DEBIETORDER

Dié aangehegte debietordermagtigting moet voltooi word en saam met die registrasie van leerder ingedien word.

5. TOELATINGSVOORWAARDES

- 5.1 Die aansoeker(s) erken dat hy/sy/hulle daarvan bewus is dat die skool 'n openbare skool is en dat die volle implikasies daarvan aan hom/haar/hulle bekend is en dat die bestaande grondwet van DIE LAERSKOOL ROOIHUISKRAAL onderskryf word.
- 5.2 Die aansoeker/s bevestig hiermee dat hy/sy/hulle:
- 5.2.1 hom-/haar-/hulself vereenselwig met, die uitlewing van die skool se etos tydens alle skoolaktiwiteite, in besonder die skool se Afrikaanse voertaal, Christelike karakter, historiese en moderne Afrikaanse kultuurraad;
- 5.2.2 sal toesien dat die leerder voldoen aan die skool se reëls en regulasies, in besonder daardie reëls met betrekking tot skooldrag;
- 5.2.3 onderneem om die skool se missie na te streef en dat die gesagstrukture van die skool eerbiedig sal word; en
- 5.2.4 sal toesien dat 'n leerder wat vir die eerste maal tot die skool toegelaat word, dokumentasie ter staving van die leerder se skoolstudiese vorderingspeil sal voorlê. (Sien 1.2 van hierdie vorm)
- 5.2.5 Neem kennis dat daar van u kind tydens skoolgeleenthede foto- en videomateriaal geneem kan word vir die gebruik op die skoolplatforms.
- 5.3 Die betaling van verpligte skoolfonds, ingevolge Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, ten opsigte van die leerder word jaarliks bepaal deur die Beheerliggaam en goedgekeur deur die ouers van die skool.
- 5.3.1 Skoolfonds is vooruitbetaalbaar voor of op die 7de van die maand, behalwe waar 'n alternatiewe, skriftelike ooreenkoms getref is met die skool se Debiteure Afdeling. Skoolfonds is betaalbaar oor 11 maande (Januarie tot November).
- 5.3.2 Alle skoolgelde moet voor of op 07 November vereffen wees. Sou u in versuim wees met die betaling van enige maandelike paaierement, sal die totale skoolgelde vir die hele jaar dadelik opeisbaar en betaalbaar word (Versnellingsklousule). Stappe sal geneem word teen agterstallige rekeninge. Indien oorhandig, sal u verantwoordelik gehou word vir alle regskostes op 'n prokureur-kliënte skaal, asook alle invorderingskoste, spookkoste en verwante uitgawes.
- 5.3.3 Enige dispuut, meningsverskil of eis wat gebaseer is op 'n likiede eis of dokument, voortspruitend uit, of in verband met hierdie ooreenkoms, sal besleg word deur die proses van Arbitrasie. Die dispuut, meningsverskil of eis sal ingedien word by die "South African Chamber of Arbitration", wie die Arbitrer sal aanstel om die dispuut / verskil / eis te besleg volgens die Reëls van "Speedy Arbitration of Financial Claims", welke beskikbaar is op www.arbitrationsa.co.za. Enige uitspraak gelewer deur die "South African Chamber of Arbitration" is finaal en bindend op die partye en sal geen van die partye 'n reg hê tot enige appél rondom die uitspraak nie. Enige uitspraak deur die arbitrer van die "South African Chamber of Arbitration" is ten volle afdwingbaar deur enige gepaste hof met die nodige jurisdiksie.
- 5.3.4 Eenmalige betaling van skoolfonds geniet 'n korting van 5% betaalbaar voor of op die laaste skooldag van Februarie van die betrokke skooljaar.
- 5.3.5 Bestaande debietorders word jaarliks aangepas. Sou die debietorder vir 2 maande onverhaalbaar wees, sal u van die debietordestelsel verwyder word. Die debietorder datum is op die 4de van elke maand.
- 5.3.6
- ♦ Die skoolfonds van 'n leerder wat gedurende die loop van 'n jaar die skool verlaat het, of aan wie toelating verleen word, is geregtig op 'n pro-rata betaling / terugbetaling van die jaar se skoolfonds (vooruitbetaalbaar was of vooruitbetaal word).
 - ♦ Waar 'n leerder die skool verlaat in die middel van 'n maand sal die pro-rata berekening gemaak word vir elke volle kalendermaand wat die leerder nie die skool in die toekoms sal bywoon nie.
 - ♦ Waar 'n leerder nuut toegelaat word tot die skool sal elke kalendermaand wat die leerder in die skool sal wees, by die pro-rata berekening in ag geneem word.
 - ♦ Enige afslag of verminderde betaling wat toegestaan is of sal word, sal op die pro-rata berekening, soos in die paragrawe hierbo vermeld, bereken word.
- 5.3.7 Aansoek om vrystelling / vermindering van skoolgelde moet jaarliks gedoen word. Hierdie korting word op die bruto inkomste van die biologiese vader en moeder bereken op grond van 'n formule soos vervat in die Onderwyswet van SA. Vorms is vanaf Januarie by die skool beskikbaar en moet voor die einde van Februarie by die skool terug besorg word om hiervoor in aanmerking te kom. Geen laat / onvolledige aansoek sal verwerk word nie. Korting vir nie-skoolpligtige leerders (Gr. R) sal nie oorweeg word nie. Ek / Ons is bewus dat ons kan aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde, elke jaar.
- 5.4 Die aansoeker/s erken dat die Beheerliggaam, die verantwoordelike skoolpersoneel en behulpsame lede van die skoolgemeenskap nie aanspreeklik is vir enige vorderings weens die dood of beserings of enige skade of verlies wat mag ontstaan uit die deelname deur die leerder aan enige skoolaktiwiteite nie, hetsy kurrikulêr of buite-kurrikulêr.
- 5.5 Die aansoeker/s magtig die skoolhoof of die beskikbare mees senior personeellid om in die afwesigheid van die aansoeker/s namens die aansoeker/s die nodige magtigting te verleen vir dringende mediese behandeling of chirurgiese ingreep ten opsigte van die leerder, indien nodig, en onderneem om alle koste in verband daarmee op aanvraag te vereffen.
- 5.6 Die aansoeker/s verklaar dat al die inligting wat in hierdie dokument vermeld is, in alle opsigte volledig en korrek is, én onderneem om die skoolhoof onverwyld skriftelik in kennis te stel indien enige inligting verander, in besonder indien enige nadelige verandering in die gesondheidstoestand van die leerder intree wat die leerder se vermoë om aan skoolaktiwiteite deel te neem, mag raak.

PARAAF VAN OUER / WETTIGE VOOG 1

PARAAF VAN OUER / WETTIGE VOOG 2

6. KONTRAK MET DIE SKOOL TEN OPSIGTE VAN BETALING:

Die Laerskool Rooihuiskraal is 'n Artikel 21 Openbare Skool en mag skoolgelde hef volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996) en die National Educating Policy Act (Wet No. 27 van 1996) - National norms and standards of School Funding. In die geval waar ek/ons, die persoon/e verantwoordelik vir die betaling van fooie aan Laerskool Rooihuiskraal, in gebreke bly om te voldoen aan enige van die vereistes van hierdie ooreenkoms, sal die volgende van toepassing en toelaatbaar wees:

- 6.1** My/ons persoonlike besonderhede asook die besonderhede ten opsigte van enige potensiële skuld verskuldig aan Laerskool Rooihuiskraal, mag oorhandig word aan 'n Invorderingsprokureur van die skool se keuse en sodanige inligting mag ook beskikbaar gestel word aan die Nasionale Krediet Buro. Ek/ons is bewus daarvan dat hierdie stap moontlike skade aan my/ons krediet-rekord kan veroorsaak.
- 6.2** Op versuim van die betaling van fooie verskuldig aan Laerskool Rooihuiskraal aanvaar ek/ons, in my/ons persoonlike hoedanigheid, verantwoordelikheid te aanvaar ten opsigte van die betaling van enige kostes wat verband hou met die invordering van sodanige skuldbedrag.
- 6.3** Vryskelding: Aansoekers wat aansoek wil doen om betaling van die skoolfonds op 'n verminderde of veranderde skaal, moet jaarliks die nodige aansoekvorms by die skoolhoof verkry en voltooi, vir voorlegging en oorweging deur die Beheertliggaam, wat die aansoek op meriete sal oorweeg.
- 6.4** Dié aangehegte skrywe ten opsigte van Artikel 41 moet voltooi word en saam met die registrasie van leerder ingedien word.

OUER / WETTIGE VOOG 1

VOLLE NAME EN VAN															
NOEMNAAM		ID-NOMMER													
FISIESE ADRES <small>DOMICILIUM CITANDI ET EXECUTANDI (EK KIES HIERDIE FISIESE ADRES AS MY DOMICILIUM CITANDI ET EXECUTANDI VIR AFLEWERING / BETEKENING VAN KENNISGEWINGS / PLEITSTUKKE. NIE POSADRES NIE.)</small>		WERK ADRES													
SELFOONNOMMER		WERK KONTAK-NOMMER													
E-POS ADRES															
BEROEP															
GESLAG	M	V	ETNIESE GROEP									HUWELIKSTATUS			

OUER / WETTIGE VOOG 2

VOLLE NAME EN VAN															
NOEMNAAM		ID-NOMMER													
FISIESE ADRES <small>DOMICILIUM CITANDI ET EXECUTANDI (EK KIES HIERDIE FISIESE ADRES AS MY DOMICILIUM CITANDI ET EXECUTANDI VIR AFLEWERING / BETEKENING VAN KENNISGEWINGS / PLEITSTUKKE. NIE POSADRES NIE.)</small>		WERK ADRES													
SELFOONNOMMER		WERK KONTAK-NOMMER													
E-POS ADRES															
BEROEP															
GESLAG	M	V	ETNIESE GROEP									HUWELIKSTATUS			

Ek/ons bevestig dat ek/ons bogemelde ten volle verstaan en vertrou is met die inligting.

Ondertekening te _____ op die _____ dag van _____ 20_____.

HANDTEKENING VAN OUER / WETTIGE VOOG 1	HANDTEKENING VAN OUER / WETTIGE VOOG 2	NAMENS LAERSKOOL ROOIHUISKRAAL	GETUIE



Kontaknommer
012 661 5568



E-pos
info@lsrhk.co.za



Adres
H/V Panorama- & Maraboeweg, Rooihuiskraal

DEBIETORDERMAGTIGING VIR ONDERRIGGELDE

DATUM VAN OPDRAG:	
-------------------	--

REKENINGHOUER NAAM EN VAN:	
LEERDER NAAM EN VAN:	
REKENINGHOUER ADRES:	
REKENINGNOMMER BY SKOOL:	

BANK:	
TAK EN DORP:	
TAKKODE:	
REKENINGNOMMER:	
REKENINGTIPE:	Tjek Spaar Transmissie

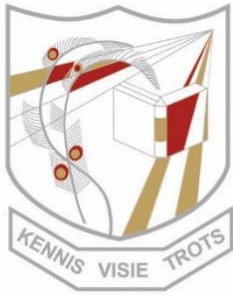
OPDRAG AAN:	Die Laerskool Rooihuiskraal Posbus 65 Rooihuiskraal
-------------	---

Ek/ons versoek hiermee, dra dit aan u op en/ook magtig u om my/ons rekening by bogenoemde bank (of 'n ander bank of tak waarheen my/ons rekening mag oorplaas) met die bedrag van _____ en bedrag in woorde _____ te debiteer. Dit is die verskuldigde bedrag vir die betaling van die maandelikse onderriggelde. Die bedrag kan aangepas word soos bepaal deur 'n Algemene Ouervergadering ten opsigte van die bogenoemde ooreenkoms, op die 4de (vierde) dag van elke maand, met ingang van 04 / _____ /20_____.

Debietorders gaan slegs op die 4de van elke maand af. Indien u verkies dat die debietorder op 'n ander datum van u rekening moet afgaan, moet u dit self by u bank gaan instel en 'n bewys aan die skool lewer.

Wanneer die leerder die skool verlaat, bly dit u verantwoordelikheid om die debietorder skriftelik te kanselleer.

HANDTEKENING VAN REKENINGHOUER



Kontaknommer
012 661 5568



E-pos
info@lsrhk.co.za



Adres
H/V Panorama- & Maraboeweg, Rooihuiskraal

ARTIKEL 41 KENNISGEWING IN TERME VAN DIE SUID-AFRIKAANSE SKOLEWET

DATUM	
REKENINGNOMMER	
JAAR VAN TOEPASSING	

OUER / WETTIGE VOOG 1 VOLLE NAME EN VAN	
OUER / WETTIGE VOOG 1 FISIESE ADRES <u>DOMICILIUM CITANDI ET EXECTANDI</u> (EK KIES HIERDIE FISIESE ADRES AS MY DOMICILIUM CITANDI ET EXECUTANDI VIR AFLEWERING / BETEKENING VAN KENNISGEWINGS / PLEITSTUKKE. NIE POSADRES NIE.)	
OUER / WETTIGE VOOG 2 VOLLE NAME EN VAN	
OUER / WETTIGE VOOG 2 FISIESE ADRES <u>DOMICILIUM CITANDI ET EXECTANDI</u> (EK KIES HIERDIE FISIESE ADRES AS MY DOMICILIUM CITANDI ET EXECUTANDI VIR AFLEWERING / BETEKENING VAN KENNISGEWINGS / PLEITSTUKKE. NIE POSADRES NIE.)	

In terme van Artikel 40 van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 is ouers verplig om skoolgelde te betaal, tensy en tot die mate waar die ouer vrygestel is van gemelde betaling. Vrystelling is slegs van toepassing op Graad 1 - 7.

In terme van Artikel 41 van die Wet is 'n publieke skool by magte om betaling van skoolgelde te vorder waar die ouer versuim het om die gelde te vereffen.

Sou u agterstallig raak met betaling van die maandelikse skoolgelde, versoek ons u vriendelik, dog ernstig om dadelik aansoek te doen vir vrystelling van skoolfonds. Alternatiewelik sal u die agterstallige rekening moet vereffen binne 90 dae.

Indien u verkies om nie aansoek te doen vir vrystelling nie en u tans nie in die posisie is om u rekening eenmalig te vereffen nie is u welkom om die Finansiële Kantoor skriftelik te kontak by louisedutoit@lsrhk.co.za vir 'n moontlike afbetalingsreëling.

Ek/ons bevestig dat ek/ons bogemelde ten volle verstaan en vertrou is met die inligting.

Ondertekening te _____ op die _____ dag van _____ 20_____.

HANDTEKENING VAN OUER / WETTIGE VOOG 1	HANDTEKENING VAN OUER / WETTIGE VOOG 2



Kontaknommer
012 661 5568



E-pos
info@lsrhk.co.za



Adres
H/V Panorama- & Maraboeuweg, Rooihuiskraal

BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING TOESTEMMINGSVORM

Leerder naam en van: _____

Ouer / wettige voog 1 naam en van: _____

Ouer / wettige voog 2 naam en van: _____

1. Ek/ons, die ouer/s of wettige voog/de van die leerder, gee hiermee toestemming dat:
 - a) die skool my/ons persoonlike inligting wat deur die skool ingesamel, verwerk en gestoor word ingevolge die relevante bepalinge van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir doeleindes van die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid; en
 - b) die skool die leerder se persoonlike inligting (insluitend akademiese, bywoning, gedrags-en ander skoolverwante rekords) wat deur die skool ingesamel, verwerk, gedeel en gestoor word ingevolge die relevante bepalinge van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir die doeleindes van registrasie van die leerder in die skool, die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en ander relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid.
2. Ek/Ons verstaan dat my/ons kind nie as leerder van die Skool geregistreer kan word en/of dat my/ons kind nie 'n ingeskrewe leerder van die Skool kan bly sonder dat die Skool sekere van my/ons en my/ons kind se persoonlike inligting, soos deur die Skool versoek, prosesseer nie.
3. Ek/ons bevestig dat ek/ons ingelig is dat die bogenoemde persoonlike inligting in ooreenstemming met die skool se POPI-beleid hanteer sal word, welke beleid op die skool se webwerf beskikbaar is, alternatiewelik op versoek aan die skool beskikbaar gestel sal word. Ek bevestig dat ek bewus is daarvan dat my/ons regte met betrekking tot die beskerming van my/ons persoonlike inligting ook volledig in hierdie beleid vervat word.
4. Ek/ons bevestig hiermee dat ek/ons verstaan dat dit my/ons verantwoordelikheid is om die Skool in te lig sodra enige van die persoonlike inligting wat ek voorsien het verander en onderneem ek/ons om die Skool spoedig moontlik van sodanige opgedateerde inligting te voorsien.

HANDTEKENING VAN OUER / WETTIGE VOOG 1

HANDTEKENING VAN OUER / WETTIGE VOOG 2

--	--